

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
Московского финансового
колледжа

 С.М. Симонова

« 18 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»

по специальности 38.02.06 Финансы

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Самойлова Ирина Петровна, преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Т. Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 2.4. ПК 5.2.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных

	<p>необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста структуры и основных функций современной профессиональной этики; форм и норм реализации делового этикета в</p>
--	--	--

	<p>проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов; аргументировано излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики; осуществлять свою профессиональную деятельность без нанесения вреда;</p> <p>вести дела с представителями разных культур;</p> <p>практиковать толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям людей</p> <p>обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции</p> <p>вычленять этическую компоненту в проблемах</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>кодексов профессиональных и этических принципов; историко-философских и социокультурных традиций формирования этики как науки;</p> <p>сущности морали и её интерпретации в различных этических теориях</p> <p>значение и роль этики в экономической деятельности; последствия несоблюдения этических норм для национальной экономики, отдельных организаций</p> <p>содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность,</p> <p>профессиональная и прикладная этика;</p> <p>способы поддержания моральных стандартов в сфере деловых отношений</p>
--	--	--

	<p>организации и осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач;</p> <p>ориентироваться в ситуациях профессионального морального выбора</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности;</p> <p>соблюдать принципы деловой этики;</p> <p>решать свои профессиональные задачи в рамках правового и морального поля</p>	
--	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	40
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы»	Содержание учебного материала 1. Предмет и виды этики. 2. Профессиональная этика. 3. Кодексы профессиональной этики.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.4., ПК.5.2.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1. «Финансовые катастрофы в связи с неэтичным и непрофессиональным поведением».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Актуальные проблемы и современные направления этики Разбор нарушений этики в художественном фильме	6	
Тема 2. «Этика бизнеса»	Содержание учебного материала 1. Предмет этики бизнеса. 2. Принципы и нормы деловой этики. 3. Фундаментальные ценности российской деловой активности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.4., ПК.5.2.
	Самостоятельная работа студентов: Роль бизнеса в истории	2	
	Содержание учебного материала 1. Российские и международные Кодексы профессиональной этики. 2. Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики. 3. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
финансами и рисками, аудита и контроля, налогового планирования и консультирования»	в том числе практических занятий	4	ПК.2.4., ПК.5.2.
	1. Практическое занятие 2. «Кодексы профессиональной этики»	2	
	2. Практическое занятие 3. «Определение правил и процедур, обеспечивающих соблюдение принципов профессиональной этики»	2	
Тема 4. «Этика и стандарты делового общения в организациях»	Содержание учебного материала 1. Конфликты в деловых отношениях. Этика поведения в конфликтной ситуации. 2. Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.4., ПК.5.2.
Тема 5. «Этика и стандарты делового общения при проведении переговоров»	Содержание учебного материала 1. Теория проведения переговоров. 2. Ошибки в переговорах. 3. Приемы и методы при проведении переговоров. 4. Применение этических и деловых стандартов при проведении переговоров	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.4., ПК.5.2.
	в том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 4. Представление презентаций «Правила ведения переговоров в стиле классических литературных произведений	2	
	2. Практическое занятие 5. Деловая игра с участием работодателя: "Ведение переговоров"	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. Практическое занятие 6. «Мастер-класс «Прохождение интервью»»	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2	
ВСЕГО		40	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой - кабинет Социально-экономических дисциплин:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561251>

2. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: <https://book.ru/book/955639>.

Дополнительные источники

1. Приказ Минфина России от 17.04.2014 N 115 (ред. от 23.11.2021) "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации"

2. Международный кодекс этики профессиональных бухгалтеров / International Code of Ethics for Professional Accountants

3. «Кодекс профессиональной этики аудиторов (редакция №2)» (утв. Решением Правления СРО ААС от 14.03.2025, протокол № 725)

4. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.

5. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.

6. www.garant.ru —Справочная правовая система «Гарант»

7. Гуров И. Н. Этика и профессиональные стандарты в финансах: учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. — 76 с. — URL: <https://www.econ.msu.ru/elibrary/is/bef/#top>

8. Кодекс деловой этики и стандарты профессионального поведения, разработанные CFA Institute

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Освоенные умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и</p>	<p>тестовый контроль;</p> <p>практические работы;</p> <p>собеседование,</p> <p>защита презентаций;</p> <p>комплексный дифференцированный зачет</p>

<p>деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов; аргументировано излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики; осуществлять свою</p>	<p>умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
---	--	--

<p> профессиональную деятельность без нанесения вреда; вести дела с представителями разных культур; практиковать толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям людей обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции вычленять этическую компоненту в проблемах организации и осуществления предпринимательской деятельности; применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач; ориентироваться в ситуациях профессионального морального выбора осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы деловой этики; решать свои профессиональные задачи в рамках правового и морального поля Усвоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для </p>		
---	--	--

<p>решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного</p>		
---	--	--

<p>контекста структуры и основных функций современной профессиональной этики; форм и норм реализации делового этикета в профессиональной деятельности кодексов профессиональных и этических принципов; историко-философских и социокультурных традиций формирования этики как науки; сущности морали и её интерпретации в различных этических теориях значение и роль этики в экономической деятельности; последствия несоблюдения этических норм для национальной экономики, отдельных организаций содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная и прикладная этика; способы поддержания моральных стандартов в сфере деловых отношений</p>		
--	--	--